



**Акционерное общество
«КИРОВСКОЕ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ»**

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
Протокол от 03 декабря 2014 года № 03/СД-2014

СТО 7.4-03-2014

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

(с учетом изменений и дополнений, утвержденных Советом директоров АО «КМП»
протокол заседания Совета директоров от 05 июня 2015 года № 06/СД-2015,
протокол заседания Совета директоров от 30 ноября 2015 года № 13/СД-2015,
протокол заседания Совета директоров от 29 июля 2016 года № 2-2016-СД)

Содержание

1 Область применения.....	4
1.1 Общие положения.....	4
1.2 Цели и регулирования.....	4
1.3 Применение.....	4
1.4 Нормативные ссылки.....	5
2 Термины, определения и сокращения.....	5
3 Описание процесса закупки.....	7
3.1 Общие положения.....	7
3.2 Ответственность участников закупочной деятельности.....	7
4 Информационное обеспечение закупок.....	8
4.1 Информация о закупке.....	8
4.2 Извещение о процедуре размещения заказа.....	8
4.3 Документация процедуры размещения заказа.....	9
5 Размещение информации в ЕИС.....	10
6 Размещение информации на Электронной площадке, а также в иных средствах массовой информации.....	11
7 Способы размещения заказа.....	12
8 Порядок подготовки процедур закупок.....	12
8.1 Порядок подготовки к проведению процедур размещения заказа.....	12
9 Общие положения проведения конкурентных процедур размещения заказа.....	12
9.1 Общие положения.....	12
9.2 Документооборот при проведении процедуры размещения заказа.....	13
9.3 Разъяснение положений документации процедуры размещения заказа и внесение в нее изменений.....	13
9.4 Внесение изменений в документацию.....	13
9.5 Отказ Заказчика от проведения процедуры размещения заказа.....	14
9.6 Обеспечение заявок на участие в процедуре размещения заказа.....	14
9.7 Требования к участникам размещения заказа.....	14
10 Размещение заказа путем проведения конкурса.....	17
10.1 Конкурс на право заключить Договор.....	17
10.2 Извещение о проведении конкурса.....	17
10.3 Конкурсная документация.....	17
10.4 Порядок приема заявок на участие в конкурсе.....	17
10.5 Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.....	18
10.6 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	18
10.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	19
10.8 Заключение Договора по результатам проведения конкурса.....	19
11 Размещение заказа путем проведения аукциона.....	20
11.1 Аукцион на право заключить Договор.....	20
11.2 Извещение о проведении аукциона.....	20
11.3 Документация об аукционе.....	20

11.4	Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	20
11.5	Порядок открытия доступа к заявкам на участие в аукционе.....	20
11.6	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	20
11.7	Порядок проведения аукциона.....	21
11.8	Заключение Договора по результатам аукциона.....	22
12	Размещение заказа путем проведения запроса котировок.....	22
12.1	Запрос котировок.....	22
12.2	Извещение о проведении запроса котировок.....	22
12.3	Документация о запросе котировок.....	23
12.4	Порядок приема котировочных заявок.....	23
12.5	Рассмотрение котировочных заявок.....	23
12.6	Оценка котировочных заявок.....	24
12.7	Заключение Договора по результатам запроса котировок.....	24
13	Размещение заказа путем приглашения делать оферты.....	24
13.1	Приглашение делать оферты.....	24
13.2	Извещение о проведении ПДО.....	25
13.3	Документация приглашений делать оферты.....	25
13.4	Порядок приема заявок на участие в ПДО.....	25
13.5	Рассмотрение заявок на участие в ПДО.....	25
14	Процедура размещения заказа у единственного поставщика.....	26
15	Особенности проведения закрытых процедур размещения заказа.....	29
16	Особенности закупки у российских производителей.....	30
17	Заключение и исполнение Договора.....	30
18	Обеспечение защиты информации при проведении процедуры размещения заказа.....	31

1. Область применения

1.1 Общие положения

1.1.1. Настоящий Стандарт организации «Положение о закупке» (далее также – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд АО «КМП» (далее также – Заказчик) и принят в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – Закон о закупках) на основании положений статьи 2 Закона.

1.1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона о закупках, в том числе на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.2. Цели регулирования

Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Заказчика в целях создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности; обеспечения целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика; осуществления закупок с заданным уровнем экономической безопасности, эффективности и качества; обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам размещения заказа; обеспечения информационной открытости закупок в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, государства, общественности; предотвращения злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Применение

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Заказчика, участвующими в организации размещения Заказчиком заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.4 Нормативные ссылки

К отношениям, возникающим в связи с применением настоящего Положения применимы следующие нормативные акты:

- 1) Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 3) Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 4) Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 5) Федеральный закон от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Договор на закупку продукции - Договор на закупку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Документация процедуры размещения заказа - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры размещения заказа, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры размещения заказа, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры размещения заказа Договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Единая информационная система (ЕИС) - система, предназначенная для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Законом о закупках.

Закупочная деятельность - осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность Заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование заключения Договоров, проведение процедур размещения заказа, контроль заключения по их результатам Договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности по результатам такой закупочной деятельности.

Заказчик – АО «КМП», являющееся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать Договоры).

Закрытые процедуры размещения заказа - процедуры размещения заказа, участие в которых могут принять только поставщики, персонально приглашенные Заказчиком.

Закупочная комиссия (далее – Комиссия) - коллегиальный орган Заказчика, состав которого утверждается актом Заказчика. Комиссия может иметь статус постоянной или создаваться в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур размещения заказа.

Заявка на участие в процедуре размещения заказа - комплект документов, содержащий предложение участника процедуры размещения заказа, направленный организатору закупок, в специализированную организацию по форме и в порядке, установленном документацией процедуры размещения заказа.

Начальная (максимальная) цена Договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг - предельно допустимая цена Договора, указываемая Заказчиком в документации о закупке.

Одноименная продукция - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные

потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Организатор закупок – определяемое в соответствии с приказом/распоряжением руководства Заказчика структурное подразделение, осуществляющее подготовку и проведение закупочных процедур.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке и которые обладают необходимыми программно-аппаратными средствами для функционирования электронной площадки.

Открытые процедуры размещения заказа - процедуры размещения заказа, участие в которых может принять любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победитель процедуры размещения заказа - участник процедуры размещения заказа, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры размещения заказа.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - лицо, осуществляющее поставку товаров, (выполнение работ, оказание услуг) Заказчику.

План закупки – план закупки товаров, работ, услуг.

Продукция - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Продукция монопольного изготовления – товары (работы, услуги), которые поставляются (оказываются, выполняются) единственным лицом в Российской Федерации.

Процедура размещения заказа (процедура закупки, закупочная процедура) – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры размещения заказа, с которым заключается Договор на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг .

Руководство Заказчика – единоличный исполнительный орган Заказчика или уполномоченное им лицо.

Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.kmp43.ru.

Специализированная закупочная организация (СЗО) – организация, утвержденная решением Совета директоров Заказчика для выполнения функции организатора закупок отдельных категорий продукции.

Структурные подразделения (СП) – структурные подразделения Заказчика, предоставляющие информацию о потребности в закупке продукции организатору закупок.

Участники закупочной деятельности – структурные подразделения, организатор закупок, специализированная закупочная организация, комиссия, руководство заказчика.

Участник размещения заказа – физическое или юридическое лицо, направившее заявку для участия в процедуре размещения заказа.

Участник закупки (участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник приглашения делать оферты) – участник размещения заказа, в отношении которого комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, приглашении делать оферты.

Экспертная комиссия - совещательный орган, создаваемый Заказчиком в порядке, установленном внутренним документом АО «КМП», для участия в разработке документации процедуры размещения заказа или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры размещения заказа и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям документации процедуры размещения заказа, а также рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с

порядком, установленным в документации процедуры размещения заказа и внутренними документами Заказчика.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур размещения заказа в электронной форме.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

Чрезвычайная ситуация - обстановка, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

3 Описание процесса закупки

3.1 Общие положения

Основными принципами проведения закупок являются:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Закупка представляет собой совокупность следующих процедур:

- 1) планирование закупки;
- 2) оформление заявки на закупку продукции;
- 3) выбор процедуры размещения заказа;
- 4) осуществление процедуры размещения заказа и заключение Договора;
- 5) исполнение Договора;
- 6) формирование отчета о проведении процедуры размещения заказа.

3.2 Ответственность участников закупочной деятельности

а. Ответственность за введение в действие настоящего Положения несет Руководство Заказчика.

б. Ответственность за организацию закупочной деятельности в АО «КМП» несет Руководство Заказчика.

с. Ответственность за реализацию процедуры размещения заказа в АО «КМП» несет руководитель организатора закупок.

д. Ответственность за контроль выполнения заключенных по результатам процедур размещения заказа Договоров несет руководитель структурного подразделения.

В рамках осуществления закупочной деятельности **структурные подразделения** ответственны за:

- 1) своевременное и полное предоставление информации о потребностях в закупке продукции;
- 2) своевременное и полное предоставление требований к предмету закупки,

условиям поставки, поставщику/подрядчику, а также разъяснений таких требований;

3) инициацию внесения изменений в план закупок.

В рамках осуществления закупочной деятельности **организатор закупок** ответственен за:

1) своевременную разработку плана закупок, внесение изменений в план закупок;
2) формирование лотов при разработке плана закупок;
3) своевременное размещение в ЕИС плана закупок и сведений о закупках;
4) своевременную подготовку документации процедуры размещения заказа и проведение закупочных процедур;

5) учет закупочной деятельности в соответствии с действующими у Заказчика нормативными и регламентными документами;

В рамках осуществления закупочной деятельности **Комиссия** принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур размещения заказа, в том числе:

1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
2) об определении победителя процедуры закупки;
3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
4) о заключении Договора с единственным участником.

В рамках осуществления закупочной деятельности **руководство Заказчика** ответственно за:

1) своевременное внесение изменений в настоящее Положение;
2) утверждение документации процедуры размещения заказа;
3) соответствие закупочной деятельности Заказчика действующим нормативным, регламентным и распорядительным документам Заказчика;
4) принятие решений о внесении изменений в план закупки;
5) принятие решений о составах комиссий (постоянных и формируемых в рамках проведения отдельных закупочных процедур).

6) выбор надлежащей процедуры размещения заказа в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Информация о закупке состоит из:

1) извещения о процедуре размещения заказа;
2) документации процедуры размещения заказа, в том числе проекта Договора;
3) изменений, вносимых в извещение и документацию процедуры размещения заказа;
4) разъяснений документации процедуры размещения заказа;
5) протоколов, составляемых в ходе процедуры размещения заказа;
6) иной информации, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением.

4.2 Извещение о процедуре размещения заказа

4.2 Извещение о процедуре размещения заказа

4.2.1. В извещении о процедуре размещения заказа должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

1) способ размещения заказа (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 5) срок, место и порядок предоставления документации;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);
- 7) дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре размещения заказа;
- 8) величина понижения начальной цены Договора («шаг аукциона») в случае проведения процедуры размещения заказа в форме аукциона. При этом, «шаг аукциона» не может составлять более 3 % начальной цены договора в случае, если такая цена не превышает 3 (трех миллионов рублей). В случае, если начальная цена договора превышает 3 (три миллиона рублей), «шаг аукциона» не может составлять более 5 % начальной цены договора;
- 9) место и дата рассмотрения предложений участников процедуры размещения заказа и подведения итогов такой процедуры.

В извещении о процедуре размещения заказа может быть указана и иная информация.

4.2.2. При проведении закупки у единственного поставщика Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, в котором указываются следующие сведения:

- наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактное лицо, контактный номер телефона, номер факса;
- предмет договора;
- количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок поставки товара, завершения работ либо график оказания услуг;
- цена договора
- иные сведения, размещаемые Заказчиком по своему усмотрению».

4.3 Документация процедуры размещения заказа

Документация процедуры размещения заказа, если иное не установлено настоящим Положением, в зависимости от выбранного способа размещения заказа должна содержать:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре размещения заказа;
- 3) требования к описанию участниками процедуры размещения заказа поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик, которые являются предметом закупки;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) порядок формирования цены Договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре размещения заказа;

- 9) сведения о размере и порядке предоставления обеспечения заявки;
- 10) требования к участникам процедуры размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками процедуры размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников процедуры размещения заказа и подведения итогов процедуры (за исключением процедур, в которых победитель определяется автоматически программными средствами Электронной площадки);
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре размещения заказа;
- 14) проект Договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.), заключаемого с победителем процедуры размещения заказа;
- 15) проект соглашения по обеспечению исполнения Договора (в случае если такое требование было установлено в извещении).
- 16) Формы, порядок, место, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации процедуры размещения заказа.

Информация, указанная в документации процедуры размещения заказа, не должна противоречить информации, указанной в извещении. В случае расхождения между информацией, указанной в документации, и информацией, указанной в извещении, приоритет имеет информация, указанная в извещении.

5. Размещение информации в ЕИС

5.1 Вся информация о закупке, настоящее Положение и план закупок публикуется в ЕИС.

5.2 Информация о закупке, в том числе извещение о процедуре размещения заказа, документация процедуры размещения заказа, проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации процедуры размещения заказа, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе процедуры размещения заказа, а также иная информация, размещаются в ЕИС.

5.3 Протоколы, составляемые в ходе процедуры размещения заказа, размещаются организатором закупок в ЕИС в течение трёх дней со дня подписания таких протоколов.

5.4 В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам процедуры размещения заказа, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в Договор в ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

5.5 Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с № 223 – ФЗ;
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.6 Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о процедуре размещения заказа на закупку товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей одноименной

продукции за текущий квартал. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о процедуре размещения заказа на закупку товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей одноименной продукции за текущий квартал.

5.7 В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

6. Размещение информации на Электронной площадке, а также в иных средствах массовой информации

6.1 Извещение о проведении процедуры размещения заказа, документация о процедуре размещения заказа, изменения, вносимые в такие извещение и документы, протоколы проведения процедур размещения заказа, размещаются на Электронной площадке в день размещения информации в ЕИС, если иные сроки не установлены настоящим Положением.

6.2 Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении процедуры размещения заказа в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

7. Способы размещения заказа

7.1 Выбор поставщика осуществляется с использованием следующих процедур размещения заказа:

- 1) конкурс,
- 2) аукцион;
- 3) запрос котировок;
- 4) приглашение делать оферты (далее - ПДО);
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2 Конкурс, аукцион, запрос котировок цен, приглашение делать оферты являются конкурентными способами размещения заказа. Закупка у единственного поставщика является неконкурентным способом размещения заказа.

Конкурс - конкурентный способ выбора поставщика, который осуществляется, если несколько объективных критериев имеют существенное значение для принятия решения о выборе победителя и требуют оценки, причем эти критерии являются определенными, измеримыми и оценка и сопоставление заявок участников процедуры размещения заказа не требует привлечения экспертной комиссии.

Аукцион - конкурентный способ выбора поставщика, который осуществляется, если предметом закупки является продукция, для которой есть функционирующий рынок и которую можно сравнивать только по цене.

Запрос котировок – конкурентный способ выбора поставщика, который осуществляется, если предметом закупки является продукция, для которой есть функционирующий рынок, а заявки участников можно сравнивать только по цене, вместе с тем основания для проведения закупки в форме аукциона отсутствуют ввиду срочности закупки, ее внеплановости, особенностей закупаемой продукции или других оснований, объективно исключающих возможность проведения закупки в форме аукциона.

Запрос котировок не накладывает на Заказчика обязанности заключить Договор по результатам проведения запроса котировок. Запрос котировок не является конкурсом или аукционом и не регулируется статьями 447-449 ГК РФ. Проведение запроса котировок не накладывает на Заказчика обязанности заключить Договор.

Приглашение делать оферты (ПДО) – конкурентный способ выбора поставщика при закупке технически сложной продукции, при котором один или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения о выборе победителя, причем все или часть таких критериев не являются определенными, измеримыми и/или установление соответствия заявки участника процедуры размещения заказа указанным критериям требует привлечения экспертной комиссии. ПДО не является конкурсом или аукционом и не регулируется статьями 447-449 ГК РФ. ПДО не накладывает на Заказчика обязанности заключить Договор по результатам проведения ПДО.

7.3. При размещении заказа у единственного поставщика Договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных процедур. Размещение заказа у единственного поставщика осуществляется в случаях, указанных в главе 14 настоящего Положения.

7.4. Процедуры размещения заказа могут быть открытыми и закрытыми.

7.5. Заказчик имеет право отменить, а также отменить и объявить повторно любые состоявшиеся процедуры размещения заказа, за исключением конкурса и аукциона, без обязательств перед Участниками и третьими лицами.

8. Порядок подготовки процедур закупок

8.1 Порядок подготовки к проведению процедур размещения заказа

8.1.1 Подготовка к проведению процедур размещения заказа осуществляется на основании и в соответствии с планом закупок.

8.1.2. Заказчик разрабатывает документацию процедуры размещения заказа в порядке, определенном внутренним документом Заказчика.

8.1.3. В ходе подготовки к закупке Заказчик, в том числе определяет:

- 1) способ размещения заказа;
- 2) сроки объявления процедуры размещения заказа, окончания приема заявок, подведения итогов;
- 3) состав комиссии (в случае если комиссия создается для проведения конкретной закупки);
- 4) начальную (максимальную) цену предмета закупки (в случае лотовой закупки – расчетную цену по каждому лоту).

8.1.4. С целью определения начальной (максимальной) цены предмета закупки Заказчик вправе проводить ПДО.

9. Общие положения проведения конкурентных процедур размещения заказа

9.1. Общие положения

9.1.1. Открытые конкурентные процедуры размещения заказа проводятся в электронной форме на Электронной площадке. Местом проведения открытых конкурентных процедур размещения заказа является соответствующая Электронная площадка.

9.1.2. Днём начала конкурентной процедуры размещения заказа является день начала приёма заявок участников. Днём завершения процедуры размещения заказа является день подписания Договора с участником процедуры размещения заказа, или день, в который Заказчиком принято решение об отказе от проведения процедуры размещения заказа (в том числе об отказе от заключения договора с участником запроса котировок или ПДО).

9.1.3. Все заявки на участие в процедуре размещения заказа подаются участниками процедуры в форме электронных документов и подписываются электронной подписью.

9.1.4. При проведении процедуры размещения заказа на Электронной площадке прием заявок вне Электронной площадки не допускается.

9.1.5. Любые документы и сведения, размещаемые в ЕИС в связи с проведением процедуры закупки, размещаются одновременно (в один день) на Электронной площадке.

9.1.6. В случае признания конкурентной процедуры размещения заказа несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или в связи с отказом в допуске к участию в процедуре размещения заказа всем участникам, направившим заявки, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9.2. Документооборот при проведении процедуры размещения заказа

9.2.1. Весь документооборот, связанный с проведением процедуры размещения заказа в электронной форме на Электронной площадке, в том числе запрос и предоставление документации к процедуре размещения заказа, направление запросов о разъяснении положений такой документации и ответов на них, публикация итоговых протоколов и т.д., осуществляется в форме электронных документов посредством Электронной площадки.

9.2.2. Заявки и предложения, подаваемые участниками процедуры размещения заказа, размещаются такими участниками самостоятельно на Электронной площадке.

9.2.3. При проведении процедуры размещения заказа в электронной форме все связанные с проведением процедуры размещения заказа документы и сведения подаются или размещаются участниками процедуры размещения заказа, организатором закупок или Оператором электронной площадки на Электронной площадке.

9.2.4. В случае проведения процедуры размещения заказа в электронной форме прием или направление документов и сведений, связанных с проведением процедуры размещения заказа, вне электронной площадки не допускается.

9.3. Разъяснение положений документации процедуры размещения заказа и внесение в нее изменений.

9.3.1. Любой участник процедуры размещения заказа вправе направить в электронной форме организатору закупок запрос о разъяснении положений документации процедуры размещения заказа не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации процедуры размещения заказа. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить на Электронной площадке и в ЕИС разъяснения положений документации.

9.3.2. Разъяснение положений документации процедуры размещения заказа не должно изменять ее суть.

9.4. Внесение изменений в документацию.

9.4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника размещения заказа о разъяснении положений документации вправе принять решение о внесении изменений в документацию:

- не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок при проведении конкурса/аукциона/ПДО (приглашение делать оферты);
- не позднее чем за 1 день до дня окончания подачи заявок при проведении запроса котировок.

9.4.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

9.4.3. В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок продлевается так, чтобы период со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию, до дня окончания подачи заявок составлял:

- не менее чем 15 дней при проведении конкурса/аукциона;
- не менее чем 5 дней при проведении запроса котировок;
- не менее чем 7 дней при проведении ПДО.

9.4.4. Изменение предмета процедуры размещения заказа не допускается.

9.4.5. Участники размещения заказа самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

9.5. Отказ Заказчика от проведения процедуры размещения заказа.

В случае необходимости после официального размещения на сайте извещения о проведении процедуры размещения заказа Заказчик вправе отказаться от процедуры размещения заказа:

- не позднее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок при проведении конкурса/аукциона;
- в любой момент до наступления дня завершения запроса котировок/ПДО (приглашение делать оферты).

В этом случае Заказчик размещает информацию об отказе от проведения процедуры размещения заказа в течение двух дней со дня принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры размещения заказа.

9.6. Обеспечение заявок на участие в процедуре размещения заказа.

9.6.1. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре размещения заказа. При наличии такого требования размер обеспечения заявки устанавливается в размере от одного до десяти процентов от начальной (максимальной) цены Договора (цены лота). Такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры размещения заказа и указывается в закупочной документации.

9.6.2. При проведении конкурентных процедур размещения заказа Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки в течение 5 рабочих дней в следующих случаях и порядке:

- Участникам, представившим заявки, в случае если Заказчик отказался от проведения процедуры размещения заказа (в том числе в случае отказа Заказчика от заключения Договора с участником запроса котировок и ПДО) в предусмотренном Положением порядке – со дня размещения информации об отказе от проведения процедуры размещения заказа в ЕИС;
- Участнику размещения заказа, отзывавшему поданную заявку на участие в процедуре размещения заказа в предусмотренном Положением порядке – со дня открытия доступа к поданным заявкам;
- Участнику размещения заказа, не допущенному к участию в процедуре размещения заказа – со дня публикации протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре размещения заказа;
- Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя, а также единственному участнику, в отношении которого не принято решение о заключении с ним Договора – со дня публикации протокола оценки и сопоставления заявок;
- Единственному участнику конкурса/аукциона/запроса котировок/ПДО, в случае если Заказчиком было принято решение о заключении Договора с таким участником, а также победителю процедуры размещения заказа – со дня заключения Договора с такими участниками;
- Участнику, предложение которого является лучшим после предложения победителя – со дня заключения Договора с победителем или со дня заключения Договора с таким участником.

9.7 Требования к участникам размещения заказа.

9.7.1. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- 1) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам,

осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;

2) участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год;

б) отсутствие судимости у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

9.7.2. Помимо требований, указанных в п. 9.7.1 настоящего Положения, заказчик при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок и ПДО вправе установить дополнительные требования к участникам размещения заказа, в том числе:

1) наличие статуса официального дилера, представителя, дистрибьютора, партнера или иного аналогичного статуса в случае, если отсутствие такого статуса влияет на возможность распространения гарантий, осуществления сервисного обслуживания товара, результата работ, а также на возможность выполнения участником иных обязательств, предусмотренных договором;

2) отсутствие информации об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

3) наличие у участника лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, необходимом для выполнения договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

5) иные дополнительные требования, необходимые для выполнения условий договора, заключаемого по результатам проведения процедуры размещения заказа.

9.7.3 При проведении аукциона, запроса котировок и ПДО Заказчик вправе установить следующие квалификационные требования к участникам закупки:

1) наличие опыта и квалификации;

2) наличие материальных, финансовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения обязательств по договору и обеспечивающих финансовую устойчивость участника;

3) наличие кадрового потенциала.

9.7.4 Требования к участникам размещения заказа устанавливаются в документации о закупке.

9.7.5 Установление квалификационных требований должно быть обусловлено спецификой закупаемой продукции, особенностями характеристик товаров, работ, услуг, а также иными обстоятельствами, имеющими значение при осуществлении закупки, и направлено на выявление лица, исполнение договора которым в наибольшей степени будет отвечать потребностям заказчика и целям эффективного использования денежных средств.

9.7.6 Дополнительные и квалификационные требования должны быть обоснованными, измеримыми, выполнимыми и не должны приводить к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, выражающемуся, в том числе, в создании участнику либо нескольким участникам конкурса, аукциона, запроса котировок, ПДО преимущественных условий участия в соответствующей процедуре размещения заказа.

9.7.7. В целях подтверждения соответствия обязательным требованиям участник размещения заказа должен представить следующие документы:

1) заявку, указывающую на согласие участвовать в закупочной процедуре (форма заявки может быть установлена документацией о закупке);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц: устав и все решения о внесении изменений в учредительные документы, свидетельства о регистрации изменений, внесенных в учредительные документы (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;

4) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;

5) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры и за прошедший календарный год с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган;

6) свидетельство о государственной регистрации;

7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

8) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за прошедший календарный год на основании данных налогового

органа либо иной документ, подтверждающий сумму задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или отсутствие задолженности за указанный период, подписанный и скрепленный печатью налогового органа;

9) уведомление налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

10) решение об одобрении органами управления юридического лица сделки, либо копию такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица;

11) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры размещения заказа;

12) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры размещения заказа;

13) справку о принадлежности или об отсутствии принадлежности участника закупочной процедуры к субъектам малого или среднего предпринимательства;

14) копию документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке в форме, предусмотренной настоящей документацией (в случае если обеспечение предоставляется путем блокирования денежных средств оператором ЭТП или иным способом, предусматривающим участие оператора ЭТП, предоставление документа, подтверждающего предоставление обеспечения, не требуется);

15) документы, установленные документацией и подтверждающие соответствие участника дополнительным и квалификационным требованиям;

16) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение указанных действий.

10. Размещение заказа путем проведения конкурса

10.1. Конкурс на право заключить Договор

10.1.1. Под конкурсом понимается процедура размещения заказа, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.1.2. Общий срок проведения конкурса (с момента публикации извещения на электронной площадке до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 90 дней.

10.2. Извещение о проведении конкурса

Организатор закупок размещает извещение о проведении конкурса в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.3. Конкурсная документация

10.3.1. Конкурсная документация разрабатывается организатором закупок и размещается в ЕИС и на Электронной площадке в один день с размещением извещения.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

10.4. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

10.4.1. Заявки на участие в конкурсе подаются на Электронную площадку, на которой проводится процедура размещения заказа, в форме электронных документов.

10.4.2. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанные в извещении о проведении конкурса.

10.4.3. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.4.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, комиссией конкурса признается несостоявшимся.

10.4.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном в статьях 10.6 и 10.7 настоящего Положения.

10.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе

В день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным на Электронную площадку заявкам на участие в конкурсе.

10.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

10.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в признании участником конкурса, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который размещается организатором закупок в ЕИС и на Электронной площадке.

10.6.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным документацией, в том числе наличия сведений об участнике в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено конкурсной документацией;

2) несоответствия заявки участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документов, указанных в конкурсной документации, или отсутствия в заявке и документах сведений, предоставление которых необходимо в соответствии с конкурсной документацией, наличия в такой заявке предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

3) несоответствия технических, функциональных и прочих характеристик продукции, предлагаемой участником, требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или предлагаемой им продукции;

5) непредставления обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией, если условие о таком обеспечении было установлено.

10.6.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10.6.6. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота,

конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.6.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Договор заключается с единственным участником конкурса.

10.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

10.7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня публикации протокола, указанного в пункте 10.6.3 настоящего Положения в ЕИС, если иной срок не указан в конкурсной документации.

10.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

10.7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий в части удовлетворения интересов Заказчика в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.7.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.7.5. Организатор закупок публикует протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в конкурсе в ЕИС и на Электронной площадке.

10.7.6. Структурное подразделение- инициатор закупки в течение пяти рабочих дней со дня публикации итогового протокола передает победителю конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.7.7. Любой участник конкурса в течение трёх дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в ЕИС вправе направить организатору закупок, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор закупок в течение семи рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на Электронной площадке и в ЕИС не размещаются.

10.8. Заключение Договора по результатам проведения конкурса

10.8.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.8.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

10.8.3. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в конкурсной документации, не предоставил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

10.8.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер. В таком случае Договор заключается на условиях, предложенных участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

10.8.5. Порядок направления проекта договора победителю конкурса или иному участнику конкурса, с которым должен быть заключен договор, определяется в конкурсной документации.

11. Размещение заказа путем проведения аукциона

11.1. Аукцион на право заключить Договор

11.1.1. Под аукционом понимается процедура размещения заказа, победителем которой признается лицо, которое предложило лучшую цену исполнения Договора.

11.1.2. Общий срок проведения аукциона (с момента публикации извещения на электронной площадке до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 60 дней.

11.2. Извещение о проведении аукциона

Организатор закупок размещает извещение о проведении аукциона в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.3. Документация об аукционе

11.3.1. Документация об аукционе разрабатывается организатором закупок и размещается в ЕИС и на Электронной площадке в один день с размещением извещения.

11.3.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

11.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

11.4.1. Заявки на участие в аукционе подаются на Электронную площадку, на которой проводится процедура размещения заказа.

11.4.2. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

11.4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

11.4.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в статье 11.6 настоящего Положения.

11.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в аукционе

В день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона, осуществляется открытие доступа к поданным на Электронную площадку заявкам на участие в аукционе.

11.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным документацией об аукционе.

11.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 дней

со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, если иной срок не установлен в документации об аукционе.

11.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в признании участником аукциона, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.6.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором закупок в ЕИС и на Электронной площадке.

11.6.5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

1) несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным документацией об аукционе, в том числе наличия сведений об участнике в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено документацией;

2) несоответствия заявки участника размещения заказа требованиям, установленным документацией об аукционе, в том числе непредставления документов, указанных в документации, или отсутствия в заявке и документах сведений, представление которых необходимо в соответствии с документацией;

3) несоответствия технических, функциональных и прочих характеристик продукции, предлагаемой участником, требованиям, установленным документацией об аукционе;

4) наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или предлагаемой им продукции;

5) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в аукционе в соответствии с документацией об аукционе, если условие о таком обеспечении было установлено документацией.

11.6.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, комиссией аукцион признается несостоявшимся.

11.6.7. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

11.6.8. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Договор заключается с единственным участником аукциона.

11.7. Порядок проведения аукциона

11.7.1. В аукционе могут принимать участие только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

11.7.2. Аукцион проводится на Электронной площадке в день и время, указанные в извещении о его проведении (также время проведения аукциона может устанавливаться оператором Электронной площадки).

11.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.7.4. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину "шага аукциона".

11.7.5. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену Договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается победителем аукциона.

11.7.6. Результаты проведения аукциона оформляются итоговым протоколом, который формируется автоматически на Электронной площадке.

11.7.7. Любой участник аукциона после размещения в ЕИС итогового протокола проведения аукциона вправе направить организатору закупок запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор закупок в течение семи рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на Электронной площадке и в ЕИС не размещаются.

11.8. Заключение Договора по результатам аукциона

11.8.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, а при проведении закрытого аукциона не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе.

11.8.2. В случае если победитель аукциона в срок, указанный в документации об аукционе, не предоставил заказчику подписанный Договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене Договора перед победителем аукциона. Договор заключается с учетом требований, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора перед победителем аукциона.

11.8.3. Порядок направления проекта договора победителю аукциона или иному участнику аукциона, с которым должен быть заключен договор, определяется в документации об аукционе.

12. Размещение заказа путем проведения запроса котировок

12.1. Запрос котировок

12.1.1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену Договора.

12.1.2. По итогам проведения запроса котировок у Заказчика не возникает обязанности заключать Договор с победителем запроса котировок.

12.1.3. Общий срок проведения запроса котировок (с момента публикации извещения на электронной площадке до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 60 дней.

12.2. Извещение о проведении запроса котировок

Организатор закупок размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект Договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

12.3. Документация о запросе котировок

12.3.1. Документация о запросе котировок разрабатывается организатором закупок и размещается в ЕИС и на Электронной площадке в один день с размещением извещения.

12.3.1. Сведения, содержащиеся в документации о запросе котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

12.4. Порядок приема котировочных заявок

12.4.1. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку.

12.4.2. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день открытия на Электронной площадке доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

12.4.3. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

12.4.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

12.4.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия вправе рассмотреть и оценить поданную заявку в порядке и сроки, установленные в статье 10.6. и 11.6. настоящего Положения.

12.4.6. В случае если заявка, указанная в пункте 12.4.5 настоящего Положения, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией запроса котировок, Заказчик вправе оформить и направить участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект Договора, который составляется в порядке, предусмотренном разделом 16 настоящего Положения.

12.5. Рассмотрение котировочных заявок

12.5.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществляется в порядке, указанном в статьях 10.6 и 11.6 настоящего Положения.

12.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок участников запроса котировок комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в запросе котировок. Решение об отказе в допуске участника к участию в запросе котировок принимается комиссией в следующих случаях:

- несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным документацией о запросе котировок, в том числе наличия сведений об участнике в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено документацией о запросе котировок;

- несоответствия заявки участника размещения заказа требованиям, установленным документацией о запросе котировок, в том числе непредставления документов, указанных в документации о запросе котировок, или отсутствия в заявке и документах сведений, предоставление которых необходимо в соответствии с документацией о запросе котировок;

- несоответствия технических, функциональных и прочих характеристик продукции, предлагаемой участником, требованиям, установленным документацией о запросе котировок;

- наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или предлагаемой им продукции;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в запросе котировок в соответствии с документацией о запросе котировок, если условие о таком обеспечении было установлено.

12.5.3. По результатам рассмотрения заявок протокол определения участников в виде отдельного документа может не составляться. В этом случае информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.

12.6. Оценка котировочных заявок

12.6.1. Комиссия оценивает котировочные заявки участников, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в запросе котировок, и определяет победителя запроса котировок.

12.6.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая содержит наиболее низкую цену продукции договора и соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

12.6.3. Результаты оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом.

12.6.4. Заказчик в течение *пяти* дней со дня публикации итогового протокола передает победителю в проведении запроса котировок проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

12.7. Заключение Договора по результатам запроса котировок

12.7.1. Договор может быть заключен не позднее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, а при проведении закрытого запроса котировок не ранее чем через пять дней и не позднее чем через десять дней со дня подписания итогового протокола.

12.7.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя запроса котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения Договора.

12.7.3. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в документации о запросе котировок, не предоставил заказчику подписанный Договор, победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения Договора.

12.7.4. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику запроса котировок, котировочная заявка которого содержит лучшее предложение по цене Договора, после предложения победителя запроса котировок условий.

12.7.5. Порядок направления проекта договора победителю запроса котировок или иному участнику запроса котировок, с которым должен быть заключен договор, определяется в документации о запросе котировок.

13. Размещение заказа путем приглашения делать оферты

13.1. Приглашение делать оферты

13.1.1. Под приглашением делать оферты (ПДО) понимается процедура размещения заказа, при которой для определения участника размещения заказа, предложившего лучшие условия заключения Договора, требуется привлечение экспертной комиссии, создание и порядок деятельности которой регламентируется внутренним документом Заказчика.

13.1.2. ПДО не является торгами по законодательству Российской Федерации. Заказчик имеет право, но не обязан выбрать победителя ПДО, а признание участника ПДО победителем не является акцептом и не влечет возникновения у Заказчика обязанности

заключить Договор с победителем ПДО.

13.1.3. Общий срок проведения ПДО (с момента публикации извещения на электронной площадке до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 90 дней.

13.2. Извещение о проведении ПДО

Извещение о проведении ПДО и проект Договора размещаются организатором закупок в ЕИС и на Электронной площадке не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в ПДО.

13.3. Документация приглашений делать оферты

13.3.1. Документация ПДО разрабатывается организатором закупок и размещается в ЕИС и на Электронной площадке в один день с размещением извещения.

13.3.2. Сведения, содержащиеся в документации ПДО, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении ПДО.

13.4. Порядок приема заявок на участие в ПДО

13.4.1. Заявки на участие в ПДО подаются на Электронную площадку, на которой проводится процедура размещения заказа.

13.4.2. Прием заявок на участие в ПДО начинается с момента публикации извещения о проведении процедуры ПДО на Электронной площадке и прекращается в день окончания подачи заявок, указанный в извещении.

13.4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ПДО подана только одна заявка, ПДО признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия вправе рассмотреть и оценить поданную заявку в порядке и сроки, установленные в статье 13.5 настоящего Положения.

13.4.4. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в ПДО, вправе изменить или отозвать заявку на участие в ПДО в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в ПДО.

13.5. Рассмотрение заявок на участие в ПДО

13.5.1. Заказчик рассматривает поступившие предложения участников размещения заказа на предмет соответствия заявок и участников требованиям, указанным в документации о ПДО, и оценивает исходя из степени привлекательности предлагаемой цены и иных условий исполнения Договора, с учетом заключения экспертной комиссии. Срок рассмотрения предложений участников ПДО с учетом подготовки экспертного заключения не может превышать 30 дней с момента окончания приема предложений.

13.5.2. По результатам рассмотрения предложений участников размещения заказа Заказчик оформляет протокол подведения итогов. В указанном протоколе указывается информация об участниках, допущенных к участию в ПДО, и о результатах оценки их предложений. При этом решение об отказе в участии в ПДО может быть принято в случаях, указанных в статье 10.6.4. настоящего положения.

13.5.3. В случае определения победителя ПДО Заказчик в течение *пяти* рабочих дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС, или, если ПДО проводилось в закрытой форме, в течение *пяти* рабочих дней с момента подписания итогового протокола, передает победителю ПДО проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении ПДО, и условий, предложенных победителем ПДО. Договор должен быть заключен в срок, указываемый в документации о проведении ПДО, а если такой срок не указан, то не позднее двадцати дней с момента публикации итогового протокола.

13.5.4. В случае если победитель ПДО в срок, указанный в документации о ПДО, не предоставил заказчику подписанный Договор, победитель ПДО признается уклонившимся от заключения Договора.

13.5.5. В случае если победитель ПДО признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику ПДО, заявка которого

содержит лучшие условия исполнения Договора, после предложения победителя ПДО.

13.5.6. Порядок направления проекта договора победителю ПДО или участнику ПДО, с которым должен быть заключен договор, определяется в документации о ПДО.

14. Процедура размещения заказа у единственного поставщика

14.1. Процедура размещения заказа у единственного поставщика проводится в следующих случаях:

1) суммарная стоимость закупаемой одноименной продукции за текущий квартал составляет менее 500 тысяч рублей при условии, что выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей;

2) суммарная стоимость закупаемой одноименной продукции за текущий квартал составляет менее 100 тысяч рублей при условии, что выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее пяти миллиардов рублей;

3) сделка заключается Заказчиком с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), аффилированным с ним в силу участия Заказчика или его аффилированных лиц в уставном капитале поставщика (исполнителя, подрядчика), или в силу наличия иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при соблюдении следующих условий:

- Заказчик или его аффилированное лицо имеют право давать обязательные указания поставщику (исполнителю, подрядчику);
- Заказчик, его аффилированные лица и поставщик (исполнитель, подрядчик) с экономической точки зрения являются единым хозяйствующим субъектом;
- заключаемая сделка направлена на реализацию единых экономических целей ее сторон».

4) сделка заключается в соответствии с указанием ОАО «Концерн ПВО «Алмаз-Антей» с поставщиком (исполнителем), выбор которого осуществлен ОАО «Концерн ПВО «Алмаз-Антей» в целях осуществления контроля хозяйственной деятельности Заказчика и достижения иных экономических целей, единых для ОАО «Концерн ПВО «Алмаз-Антей» и ДЗО в силу того, что указанные лица являются единым экономическим субъектом;

5) вследствие чрезвычайной ситуации возникает срочная потребность в закупаемой продукции, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

6) в случае аварийной поломки технологического оборудования, если такая поломка может повлечь просрочку обязательств Заказчика, вытекающих из государственных контрактов (договоров), заключенных во исполнение государственного оборонного заказа;

7) исключительные права в отношении закупаемой продукции принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику) при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемой продукции;

8) необходимо проведение дополнительной процедуры закупки, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной процедуры закупки с точки зрения удовлетворения потребностей СП и ограниченный объем предлагаемой процедуры закупки по сравнению с первоначальной процедурой размещения заказа (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

9) конкурентная процедура закупки того же товара, работы, услуги была в

признана несостоявшейся в связи с тем, что не было направлено ни одной заявки на участие в процедуре размещения заказа, или по итогам рассмотрения заявки ни один из участников процедуры размещения заказа не был допущен к участию в конкурсе/аукционе/запросе котировок/ПДО, при этом Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении к несостоявшейся конкурентной процедуре;

10) в случае, если победитель процедуры размещения заказа признан уклонившимся от заключения Договора, и участник процедуры размещения заказа, с которым заказчик заключает договор в случае признания победителя уклонившимся от заключения договора, также признан уклонившимся от заключения договора, при этом Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении к несостоявшейся конкурентной процедуре;

11) поставка продукции относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

12) процедура закупки продукции монопольного изготовления с длительным циклом изготовления;

13) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, электроснабжения или купля-продажа электрической энергии с поставщиком электрической энергии, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

14) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

15) возникла потребность в услугах, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

16) при размещении заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

17) возникла потребность заключения договора в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору при условии, что цена заключаемого договора не превышает начальную (максимальную) цену, установленную закупочной документацией. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора условия такого договора определяются с учетом количества поставленного товара (объема выполненных работ, оказанных услуг) по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

18) заключается договор аренды помещения (где Заказчик - арендатор);

19) заключается договор на посещение выставок, музеев, спортивных мероприятий либо на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на

посещение выставок, музеев, спортивных мероприятий; на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором такого мероприятия;

20) договор заключается Заказчиком по итогам участия в торгах на реализацию имущества, организованных сторонним организатором закупок (в том числе на залоговых аукционах или на торгах, проводимых в соответствии с законодательством о банкротстве);

21) возникла потребность в услугах, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

22) закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения законных требований и предписаний органов исполнительной власти в случае, если сроки выполнения предписания и другие его условия не позволяют провести закупку конкурентным способом;

23) Заключается договор на приобретение путевок для обеспечения лечения или отдыха работников, или детей работников Заказчика в санатории (на базе отдыха, в летнем лагере и проч.) при одновременном соблюдении следующих условий:

- работники или дети работников регулярно направлялись на лечение или отдых в такой санаторий (на базу отдыха, в летний лагерь) в период до 01.01.2013 года;

- принято решение профсоюза (профсоюзного органа) о направлении работников или детей работников Заказчика в такой санаторий (на базу отдыха, в летний лагерь);

- путевки в такой санаторий (на базу отдыха, в летний лагерь) реализуются единственным лицом;

24) заключение договоров на оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с нотариусами и адвокатами

25) Закупка печатных изданий или электронных изданий, подписка на печатные СМИ.

26) заключение контрактов в рамках исполнения государственного оборонного заказа в случаях, когда выбор исполнителя конкурентным способом невозможен, поскольку отсутствует функционирующий рынок товаров, работ или услуг, являющихся предметом контракта (исполнитель контракта является единственным поставщиком товаров, работ, услуг, являющихся предметом контракта, в соответствии с законодательством о контрактной системе; изготовление и поставка, обслуживание, освидетельствование или ремонт изделия (составной части изделия) могут быть осуществлены единственным предприятием в силу того, что такому предприятию в соответствии с действующим законодательством и государственными стандартами передана конструкторская документация, либо предприятие входит в перечень производителей электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники, либо поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг могут быть выполнены единственным предприятием в силу иных аналогичных обстоятельств), а также когда проведение конкурентных процедур приведет к просрочке выполнения государственного контракта, контракта (с учетом срока заключения и исполнения государственного контракта /контракта и длительности технологического цикла производства изделия, выполнения работ или срока, необходимого для оказания услуг), невозможности выполнения каких-либо условий государственного контракта, контракта или положений Федерального закона от 29.12.2012г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» и изданных в его исполнение подзаконных актов;

27) сделки, предметом которых является оказание банковских услуг, в том числе кредитных соглашений и соглашений о выдаче банковской гарантии, с банком,

осуществляющим расчетно-кассовое обслуживание Заказчика, в силу того, что имеется взаимосвязь между ранее заключенными с банком сделками и данными соглашениями и условия данных соглашений определяются сложившимися с банком отношениями;

28) возникла потребность в закупке покупных комплектующих изделий, деталей и сборочных единиц, заготовок в рамках отработки технологических процессов и/или постановки изделий (вооружения и военной техники) на производство в случаях, когда выбор поставщика конкурентным способом невозможен, поскольку отсутствует функционирующий рынок товаров, являющихся предметом сделки, привлечение поставщика обусловлено тем, что поставщик определен предприятием-разработчиком изделия, в том числе в конструкторской и/или технической документации на изделие; либо поставщик является единственным поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации;

29) возникла потребность в закупке инструмента и/или нестандартных средств оснащения основного производства и/или работ (услуг) производственного характера, связанных с реализацией технологического процесса изготовления изделий (вооружение и военная техника), в рамках отработки технологических процессов, в случае если в соответствии с решением Комиссии Заказчика проведение конкурентных процедур невозможно, поскольку повлечет срыв утвержденных графиков отработки технологических процессов и/или графиков постановки изделий на производство, с учетом совокупного срока подготовки и проведения закупочных процедур, исполнения договоров и длительности технологического цикла отработки техпроцессов или производства изделия.

14.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика Заказчик направляет единственному поставщику Договор в течение пяти дней с момента принятия решения о проведении процедуры размещения заказа в виде закупки у единственного поставщика.

15. Особенности проведения закрытых процедур размещения заказа

15.1. Размещение заказа путем проведения закрытых процедур размещения заказа допускается в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну.

15.2. К участию в закрытой процедуре размещения заказа допускаются только поставщики, приглашенные Заказчиком. При этом приглашение к участию в закрытой процедуре размещения заказа не может быть направлено поставщику, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

15.3. Организатор закупок направляет всем поставщикам, приглашенным для участия в закрытой процедуре размещения заказа, извещение о проведении закрытой процедуры размещения заказа и документацию о закрытой процедуре размещения заказа по форме аналогичной для соответствующей открытой процедуры размещения заказа. Указанные документы организатор закупок направляет не позднее 20 дней до даты проведения закрытой процедуры размещения заказа.

15.4. Результаты закрытой процедуры размещения заказа оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в протокол при проведении соответствующей открытой процедуры размещения заказа. Копия оформленного протокола направляется победителю процедуры размещения заказа, а остальным участникам процедуры размещения заказа, которым были направлены извещения, направляется уведомление о результатах закупки.

15.5. Договор по результатам проведения закрытой процедуры размещения заказа заключается на условиях, указанных в поданной участником процедуры размещения заказа, с которым заключается Договор, заявке на участие в закрытой процедуре размещения заказа и в документации о размещении заказа. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в

извещении о проведении закрытой процедуры размещения заказа.

15.6. Решение о целесообразности проведения закрытых процедур размещения заказа вправе принять руководство Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

16. Особенности закупки у российских производителей

16.1. При размещении заказа на нефте- и газохимическую продукцию Организатору закупки необходимо обеспечить преимущественное право на заключение договора с российскими производителями как при проведении конкурентных процедур размещения заказа, так и при размещении у единственного поставщика;

16.2. Закупку автомобильной, сельскохозяйственной, дорожной-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, осуществлять преимущественно у российских производителей за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и аналогов.

17. Заключение и исполнение Договора

17.1 Заключение Договора по итогам процедуры размещения заказа осуществляется в сроки и в порядке, указанные в документации процедуры размещения заказа и внутренних документах Заказчика. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

17.2 Контроль выполнения заключенных по результатам процедуры размещения заказа Договоров осуществляет СП.

17.3 В случае если заявка единственного участника размещения заказа соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией процедуры размещения заказа, Заказчик оформляет и направляет участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником, в проект Договора, прилагаемого к документации процедуры размещения заказа. Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении процедуры размещения заказа.

17.4. При непредставлении Заказчику участником процедуры размещения заказа в срок, предусмотренный документацией, подписанного Договора, участник процедуры размещения заказа признается уклонившимся от заключения Договора.

17.5. В случае уклонения участника процедуры размещения заказа от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре размещения заказа, не возвращаются.

17.6. Отказ от заключения договора Заказчиком при проведении запроса котировок или ПДО.

17.6.1 Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае, если после окончания срока приема заявок на участие в запросе котировок или в ПДО возникло одно из следующих обстоятельств:

- 1) отпала потребность в закупаемой продукции;
- 2) выявлена необходимость изменения требований к закупаемой продукции;
- 3) в ходе проведения запроса котировок выявлена необходимость проведения конкурса или ПДО на закупку указанной продукции.

17.6.2. Решение об отказе от заключения договора принимается руководством Заказчика.

17.6.3. О принятом решении Заказчик сообщает участникам закупки или участнику,

признанному победителем, в течение трёх дней с момента его принятия, но не позднее срока, в течение которого победителю запроса котировок или ПДО, либо иному участнику, с которым заключается договор, должен быть направлен проект договора.

17.6.4. В случае если решение об отказе от заключения договора принято после окончания срока приема заявок на участие в процедуре размещения заказа, но до размещения в ЕИС итогового протокола, комиссия рассматривает и оценивает заявки в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В итоговом протоколе отражаются результаты рассмотрения и оценки заявок с указанием участника, предложение которого является лучшим, а также указывается на решение об отказе от заключения договора.

17.6.5. Участник, предложение которого признано комиссией лучшим, имеет право потребовать от Заказчика возмещения убытков, связанных с предоставлением обеспечения участия в процедуре размещения заказа.

18. Обеспечение защиты информации при проведении процедуры размещения заказа

18.1. Вся информация о процедуре размещения заказа, размещаемая организатором закупок в ЕИС, не должна содержать сведений, составляющих государственную тайну.

18.2. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на сотрудников Заказчика, ответственных за их предоставление.

18.3. При размещении сведений о проведении процедуры размещения заказа на закупку продукции в ЕИС сотрудники Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Заказчика в области защиты государственной тайны.

18.4. При организации работы по установлению наличия сведений, составляющих государственную тайну, в подлежащей размещению в ЕИС и направлению в реестр договоров информации о закупках, помимо наличия соответствующих грифов секретности на документах закупки, сотрудники должны оценивать весь перечень сведений, подлежащих направлению в ЕИС и реестр договоров, учитывать тот факт, что совокупность направляемых сведений будет находиться в единой электронной базе данных, не соответствующей требованиям защиты сведений, содержащих государственную тайну, а в отношении закупок, осуществляемых в рамках государственного оборонного заказа, помимо изложенного, принимать во внимание возможность идентификации сделок и документов, касающихся их исполнения, с учетом установленного законодательством порядка контроля расходования бюджетных средств в рамках государственного оборонного заказа, предусматривающего обязательное присвоение идентификатора государственного контракта.